
INSTRUCTIVO PARA EL INFORME DE PRÁCTICA **Aspectos Formales**

- Copias :** 1 ejemplar en soporte papel y una copia en CD.
- Extensión :** 1.000 a 1.500 palabras.
- Papel y Tamaño :** Los informes deben presentarse en papel de tamaño carta (28 x 21,5 cm.), blanco. Todas las páginas del trabajo deben tener las mismas dimensiones.
- Escritura :** Se deberá presentar el informe escrito en un archivo word. El trabajo deberá conservar el mismo tipo de escritura desde el comienzo hasta el final.
- Alineación :** Justificado.
- Tipografía :** Times New Roman o Arial nº 11.
- Espaciado :** Siempre se debe escribir a doble espacio, a excepción de los siguientes casos:
- Citas textuales. Se harán a espacio simple.
 - Después de títulos de capítulos o secciones se usará triple espacio.
 - Al intercalar una figura se deja triple espacio entre la última línea del texto y la figura. Doble espacio entre el término de la figura y su título. Triple espacio entre la última línea del título y la primera en que continúa el texto.
 - Al intercalar una tabla se dejará triple espacio entre la última línea del texto y el título de la tabla, doble espacio entre la última línea del título de la tabla y el comienzo de la tabla propiamente tal. Triple espacio entre el final de la tabla y la primera línea de la continuación del texto.
- Márgenes :** Los márgenes para el texto escrito, como también para la presentación de las tablas y figuras serán los siguientes:
- Margen superior e izquierdo 4 cm.
 - Margen derecho e inferior 2,5 cm.
- Portada : (no considerado en el número de palabras solicitadas)**
Logo de la Escuela, Facultad o Instituto a la que pertenece el o la estudiante
Título completo
Nombre del autor
Escuela y Facultad a la que pertenece el o la estudiante
Mes y año.

Contenidos

El producto de la práctica de la Escuela de Ciencia Política de la Universidad Diego Portales, debe ser un informe ejecutivo donde se señale los principales aspectos desarrollados por los estudiantes. Los informes deben guiarse por la siguiente pauta:

1. **Breve descripción de la institución** en que se desarrolló la práctica: antecedentes históricos de la institución, organigrama general, definición de sus funciones y objetivos. Puede adjuntar una presentación en power point como anexo, (no considerada en el número de palabras solicitadas).
2. Señalar **funciones y objetivos del departamento** o programa en el que se desempeñó.
3. Descripción de las **funciones realizadas** por el estudiante en la práctica:
 - Descripción general en términos de “cargo”: señalar la o las actividades por las cuales asumió una determinada posición en la institución.
 - Especificar actividades realizadas y sus objetivos, vinculándolos con los objetivos específicos de la institución.
 - A. Objetivos específicos de la práctica en un determinado programa o proyecto de la institución.
 - B. Ámbitos de participación del estudiante, a partir de los objetivos señalados anteriormente.
 - C. Evaluación general de los aspectos específicos llevados a cabo.
4. Determinar **fortalezas y debilidades personales** (autoevaluación) detectadas en el desarrollo de la práctica en dos ámbitos:
 - Habilidades para el trabajo
 - Elementos (contenidos y habilidades) que a su juicio, complementan su formación, tanto disciplinaria como profesional.